附件

岳阳市财政支出绩效评价自评报告

评价类型：项目实施过程评价☑ 项目完成结果评价□

项目名称： 业务工作运维

项目单位： 岳阳市自然资源和规划事务中心

主管部门： 岳阳市自然资源和规划局

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告日期： 年 月 日

岳阳市财政局（制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、项 目 基 本 概 况** | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | |  | | | | | 联系电话 | |  | | | | |
| 项目地址 | | 岳阳市 | | | | | 邮 编 | | 414000 | | | | |
| 项目起止时间 | | 2022年1月1日至2022年12月31日 | | | | | | | | | | | |
| 计划安排资金  （万元） | | 603.86 | 实际到位资金  （万元） | 603.86 | | | 实际支出  （万元） | | | 603.86 | | 结余  （万元） | **0** |
| 其中：中央财政 | |  | 其中：中央财政 |  | | | 其中：中央财政 | | |  | | 其中：中央财政 |  |
| 省财政 | |  | 省财政 |  | | | 省财政 | | |  | | 省财政 |  |
| 市财政 | | 603.86 | 市财政 | 527.94 | | | 市财政 | | | 527.94 | | 市财政 | 0 |
| 县市区财政 | |  | 县市区财政 |  | | | 县市区财政 | | |  | | 县市区财政 |  |
| 其它 | |  | 其它 | 75.92 | | | 其它 | | | 75.92 | | 其它 |  |
| **二、项目支出明细情况** | | | | | | | | | | | | | |
| 支出内容 | | | 实际支出数 | | 会计凭证号 | | | | | | 备注 | | |
|  | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  | | |  | |  | | | | | |  | | |
| 支出合计 | | | 元 | |  | | | | | |  | | |
| **三、项目绩效自评情况** | | | | | | | | | | | | | |
| 项目绩效定性目标及实施计划完成情况 | 预 期 目 标 | | | | | | | | | | 实际完成 | | |
| **1、档案运维**  **2、四全服务云平台信息化项目运维**  **3、地质灾害应急指挥中心运维**  **4、地下水监测** | | | | | | | | | | **完成预期目标** | | |
| 项目绩效定量目标（指标）及完成情况 | 一级指标 | | 二级指标 | | 指标内容 | | | 指标（目标）值 | | | 实际完成值 | | |
| 项目产出指标 | | 数量指标 | | 移民搬迁 | | | 140户 | | | 140户 | | |
| 档案管理接收 | | | 2000卷 | | | 规划档案查询利用342卷；协助税务部门出具协税证明17984份；出具不动产登记档案信息查询6622份；介绍信查询4713份；协助纪委查询不动产登记档案信息46次389人1119套；完成历史档案：征地拆迁档案813卷91823页、储备档案972卷88908页整理和数字化工作，土整档案905卷、区划档案494卷、耕保档案389卷的整理工作；完成新增档案：权益科档案622盒，征地拆迁档案1494盒208313页，执法支队档案1911盒26256页的整理扫描工作。 | | |
| 隐患排查 | | | 300处 | | | 汛前全面开展地质灾害隐患大排查，核定地质灾害隐患点602处，农村临坡切坡建房54721户，其中中高风险4764处。 | | |
| 质量指标 | | 完善政务平台 | | | - | | | 基本完成“四全”政务平台等五个应用系统的国产化适配改造工作。 | | |
| 地灾防治工作 | | | - | | | 建立地灾防治规划，强化地灾群测群防体系建设，加强隐患排查，做好汛期值守，落实汛后复查并加强源头的管理。 | | |
| 时效指标 | | 全年工作不定时开展 | | | 1年 | | | 全年工作不定时开展 | | |
| 成本指标 | | 项目成本控制 | | | ≤603.86万元 | | | 部门整体工作经费控制在预算内 | | |
| 项目效益指标 | | 经济效益  指标 | |  | | |  | | |  | | |
| 社会效益  指标 | | 档案宣传 | | | - | | | 开展了“喜迎二十大 档案颂辉煌”2022年国际档案日系列宣传活动。 | | |
| 生态效益  指标 | |  | | |  | | |  | | |
| 服务对象满意度指标 | | 群众满意度 | | | ≥90% | | | 群众满意率达98% | | |
| 绩效自评综合得分 | | | 98 | | | | | | | | | | |
| 评价等次 | | | 优秀 | | | | | | | | | | |
| **四、评价人员** | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | 职称/职务 | | | 单 位 | | | | | 签字 | | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | | |
| 评价组组长（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 项目单位意见：  项目单位负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门意见：  主管部门负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 财政部门归口业务科室意见：  财政部门归口业务科室负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |

填报人（签名）： 联系电话：

|  |
| --- |
| **五、评价报告综述（文字部分）**  （一）项目基本概况  一、项目背景  岳阳市自然资源规划事务中心，在局党组的坚强领导下，深入学习党的二十大精神，认真贯彻落实省厅、市委市政府和市局相关文件精神，紧紧围绕市局中心工作，以党建引领各项业务工作，进一步抓好作风建设，完善工作机制，将各项工作层层压实，落实落细落地，圆满完成了2022年各项工作任务。  二、项目的政府采购工作  单位项目支出采购：采购项目运行设备及日常办公用品，委托业务费等。  三、项目建设工作  无。  （二）项目资金使用及管理情况  城乡社区专项资金：财政拨款508.93万元，实际支出584.85万元；  自然资源海洋气象专项资金：财政拨款19.01万元，实际支出19.01万元。  （三）项目组织实施情况  1、专项组织情况分析。2022年，市财政共预算城乡社区专项经费508.93万元（一般公共预算财政拨款490.46万元，政府性基金预算财政拨款18.47万元），实际支出584.85万元，多出金额属于其他收入。自然资源专项经费19.01万元，实际支出19.01万元，在经费范围内使用。  2、专项管理情况分析。遵循“先预算、再审批、后支出”原则，所有资金安排均通过了“资金申报、项目评估、党组审定、财政会审、领导批示、财政下拨”程序，为行政运行畅通和自然资源质量改善提供了经济基础。  （四）综合评价情况及评价结论  1、空间规划、工程规划等工作提供技术支持和服务保障；  2、完善政务平台建设，推进信息化建设；  3、协助配合各部门档案管理接收与使用；  4、地灾防治工作。  （五）项目主要绩效情况分析  1、信息化建设高效推进。不断完善政务平台建设，基本完成“四全”政务平台等五个应用系统的国产化适配改造工作。制定了《岳阳市自然资源和规划局网络安全2022年度工作规划》，为局系统建强网络安全屏障。全面配合市局完成“岳阳市自然资源智慧平台”、“多规合一一张图”实施监督系统项目建设。  2、强化档案宣传管理接收利用。规划档案查询利用342卷；协助税务部门出具协税证明17984份；出具不动产登记档案信息查询6622份；介绍信查询4713份；协助纪委查询不动产登记档案信息46次389人1119套；完成历史档案：征地拆迁档案813卷91823页、储备档案972卷88908页整理和数字化工作，土整档案905卷、区划档案494卷、耕保档案389卷的整理工作；完成新增档案：权益科档案622盒，征地拆迁档案1494盒208313页，执法支队档案1911盒26256页的整理扫描工作。6月9日开展了“喜迎二十大 档案颂辉煌”2022年国际档案日系列宣传活动。在本年度12月完成省一级档案馆的验收、授牌工作。  3、地灾防治扛牢责任。一是加强组织领导，夯实技术力量。依托市地质灾害防治领导小组力量，厘清中心职责，压实责任，构建了县、乡、村、点的责任体系，起草出台了《岳阳市2022年度地质灾害防治方案》，编制了“十四五”地质灾害防治规划，已通过专家审核；强化了地质灾害群测群防体系建设,登记在册群测群防员477人，组建了100人市局应急救援志愿服务队；购买了省地灾所、市气象局的地质灾害技术支撑和预警预报服务，部署了83套普适型监测设备，全部调试并网，目前运行状态良好，设备在线处于全省首位。二是加强隐患排查，做好汛期值守。汛前全面开展地质灾害隐患大排查，核定地质灾害隐患点602处，农村临坡切坡建房54721户，其中中高风险4764处；主汛期（4.1-9.30）及主汛期外的极端气候，严格按要求落实双人双岗、24小时领导带班值守，主汛期配合市防汛指挥部先后8次参与联合督导深入一线对现场督导，推动责任落实、问题整改。三是落实汛后复查，强化源头治理。汛后及时对各县市区地质灾害防治体系建设情况开展检查，同时加快推进移民搬迁和项目治理工作，截至10月底，全市共已搬迁140户，提前完成年度目标任务，移民搬迁和工程治理项目资金累计执行率全省排名前列  （六）主要经验及做法、存在问题和建议  存在的问题：  1、专业支撑力量有待提升。作为技术支撑中间力量，由于组建时间不长，在政策法规、专业水平、人才队伍建设方面与领导要求和现实需求还有待提高。  2、信息数据共享要加快步伐。当前不动产有不动产的数据、规划有规划的数据、档案有档案的数据、调查监测有调查监测的数据，平台融合、数据共享，还有待提高。  3、创新意识有待提高。在解决各部室发展中的新情况、新问题缺乏透彻的分析研究，特别是遇到棘手的问题，思路不开阔，办法较少。  下一步进行工作：  1、常抓业务水平提高不放松。业务水平是中心职工的核心竞争力和决定服务质量的关键因素，中心要将此作为常抓不懈的重点工作，将学习和工作有机融合，定期开展典型案例研讨、业务知识考核等形式的业务学习活动，以此推进业务水平提升。深刻领会“最多跑一次”的精神实质，努力将工作做到高效、便民，严格按照国家、省、市相关文件精神，坚决落实“工改”要求，为行政审批把好关、服好务。  2、持续推进局内部业务系统整合改造项目建设。完成四全平台与市智慧协同办公对接、事权下放流程改造、移动办公APP优化、档案管理系统改造等工作；开展信息发布调度系统建设，实现对全局所有大屏、楼道发布屏及会议设备的统一管理、统一调度，提高信息公开发布、会议管理水平和效率，节约成本开支；启动地理信息数据安全管控系统建设，实现涉密数据的安全管理，满足省厅《自然资源领域数据安全保密要求》中对外提供涉密数据应进行加密加水印处理的基本要求；探索电子证照和电子印章应用建设，进一步推进我市自然资源系统电子证照共享应用，实现“一书三证”电子签章及电子证照发放“网办”服务，落实优化营商环境和“工改”要求。  3、持续做好地灾的防治。坚持汛前排查、汛中巡查、汛后复查的“三查工作”；对接省事务中心，继续做好岳阳市24个地下水资源常规监测工作；积极参与湖南省地质灾害防治学会组织的各项培训班，不断提高自身业务水平；做好2023年汛期值班值守工作。 |