

2025 年度岳阳市不动产登记中心

整体支出绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）职能职责

1、宣传贯彻实施国家、省、市关于不动产登记的方针政策和法律法规。

2、负责市本级内(含岳阳楼区、经开区、南湖新区)不动产登记业务的统一受理、审核与登簿发证等事务性工作。

3、负责拟订市本级不动产登记业务规范和工作流程。

4、配合调处市本级不动产权属争议及交易纠纷。

5、负责不动产登记数据资料统计、分析、整理、保管和备份，以及不动产登记档案的收集、移交。

6、承办市委、市人民政府及市自然资源和规划局交办的其他工作。

（二）机构设置

我中心设两个分支机构和 9 个部室。

1、两个分支机构

(1)、岳阳市自然资源交易中心

负责全市有关自然资源交易、集体土地经营权的流转，矿产资源的转让等相关事务性工作。

(2)、岳阳市不动产登记信息中心

负责不动产登记综合平台的建设和管理，不动产基础信息的统计和监测，推动不动产信息共享集成等工作。

2、9个内设部室

(1)、综合部

负责文秘、会务、宣传、后勤等综合管理及人事管理、思想政治、党群等工作。

(2)、财务部

负责年度收支核算、收费审核、固定资产登记等工作；负责综合统计及财务统计工作；负责保管会计凭证账簿、报表等财务档案资料。

(3)、受理部

负责市本级的土地、房屋、林地等不动产登记业务的咨询、受理、初审、收费、缮证、证书发放等工作；负责做好不动产权利证书管理；负责不动产登记办事窗口的日常管理工作。

(4)、登记一部

负责不动产首次登记业务的审核、登簿，做好上述不动产登记档案资料的移交工作。

(5)、登记二部

负责不动产变更登记、转移登记、更正登记等业务的受理、审核、登簿，做好上述不动产登记档案资料的移交工作。

(6)、登记三部

负责不动产抵押登记、预告登记、异议登记、注销登记、查封登记等业务的受理、审核、登簿，做好上述不动产登记档案资料的移交工作。

(7)、权籍调查部

承担市本级范围内涉及土地、房屋、林地等不动产登记的实地查勘、权籍调查工作；负责权籍调查数据和测绘数据更新、入库和管理工作。

(8)、法规部

参与拟订不动产确权、权属争议调处地方性政策；配合、协助有关行政机关调处不动产权属争议；组织不动产登记法制宣传教育；负责涉及不动产登记的行政复议、行政应诉和行政执法监督工作。

(9)、信息档案部

负责不动产权证书的购置、保管、分发等管理工作；负责对市本级不动产登记发证质量的检查、审查；负责对市本级不动产登记纸质档案的收集、运转、移交等工作。

二、一般公共预算支出情况

(一) 基本支出情况

本单位 2025 年度基本支出 2526.73 万元，其中工资福利性支出 1819.15 万元，商品和服务性支出 521.95 万元，其他对个人及家庭的补助 134.33 万元，资本性支出 51.3 万元。主要用于人员经费、公用经费、资产采购等单位运转支出。

(二) 项目支出情况

项目支出 101.28 万元，其中“接入湖南省一库一平台项目”100 万元，“地下车位登记契税返回项目”1.28 万元。

三、政府性基金预算支出情况

政府性基金预算支出 80 万元，其中商品和服务性支出 65.5 万元，资本性支出 14.5 万元。主要用于设备采购、劳务费、委托业务费及物业、水电等费用支出。

四、国有资本经营预算支出情况

2025 年本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出。

五、社会保险基金预算支出情况

2025 年本单位没有使用社会保险基金预算安排的支出。

六、部门整体支出绩效情况

2025 年，在省自然资源厅的正确领导和精心指导下，岳阳市不动产登记中心深入贯彻落实党中央、国务院关于深化“放管服”改革、优化营商环境的决策部署，紧紧围绕市本级“获取经营场所”指标任务，以“高效办成一件事”为牵引，以目标为导向，细化责任分工，全力推进各项改革举措落地见效。

本年度，本单位严格对照年度绩效目标，将预算资金管理与业务创新深度融合，全面完成了各项支出任务，实现了产出与效益的双提升。

一、整体支出绩效目标完成情况

2025年，本单位紧紧围绕年度预算安排，以预算资金管理为主线，有力保障了各项改革任务和重点工作的推进。全年设定的核心绩效目标圆满完成。

非税收入方面，年度目标为完成非税收入350万元，实际完成389万元，完成率达111.14%，超额完成非税收入目标，资金管理规范高效。

工作任务方面，年度目标为做好全市不动产登记工作，实际高质量完成了各项改革任务，登记便利度、覆盖面、品牌建设实现新突破，工作成效显著。

二、年度主要工作成效及绩效实现情况

围绕单位职责和行业发展规划，本年度在运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面均取得了显著成效。

（一）聚焦改革创新，履职效能实现系统性提升

1. “掌上办”服务迈入智慧便民新阶段：纵深推进“互联网+不动产登记”改革，实现商品房转移、存量房转移等10项高频业务全流程“指尖办”，累计办理2413笔，为企业群众提

供全天候、无障碍的智慧服务。

2. 省“一库一平台”高质量落地运行：坚决贯彻省厅统一部署，于6月底成功上线并持续平稳运行，累计办理业务超万笔，实现不动产登记平台的无缝切换与功能升级。

3. “1160”改革实现市本级全域覆盖：将“一人一窗、一套资料、一个环节、60分钟领证”的极简模式推广至所有市本级登记服务大厅，办理环节由6个压减至1个，收件材料精简至1件，累计服务企业群众超5万人次，荣获湖南省“高效办成一件事”经典案例。

4. 智能化审批与“无感智办”深化应用：全年智能审批业务量突破3.8万笔，单笔业务平均3分钟内办结，实现秒批秒办，持续培育“无感智办”服务新形态。

（二）聚焦产权底板，可持续发展能力得到实质性夯实

1. 集体土地所有权登记成果高效转化：成果全面应用于建设用地报批、集体土地征收等环节，创新融入“交地即交证”改革链条。

2. 农村不动产登记任务基本收官：宅基地“房地一体”累计完成登记发证13567户，完成率100%；土地承包经营权登记扎实推进，涉及580户、1195.07亩；林权登记实现规范突破，完成1.3万宗林地属性数据清理。

3. “一码管地”赋能全生命周期管理：以不动产单元代码

为核心，串联土地供应、规划许可、不动产登记等环节，有力支撑土地资源精细化管理。

（三）聚焦便民利企，服务对象满意度持续提升

1. “跨省通办”服务网络持续织密：实现与广州、深圳、武汉等两省八市间 63 项高频业务的“异地受理、属地审批、协同联动”，与益阳市实现全业务通办，有效破解“异地跑”难题。

2. “政银合作”打造十分钟便民服务圈：与中心城区 23 家银行网点合作开通抵押登记代办服务，构建起“就近办、快捷办、一次办”的便民服务体系。

3. “四即改革”与组合业务深化推广：市本级累计实现“交房即交证”项目 13 个，颁发证书 7166 本；整合 20 类业务实行“一件事一次办”，满足群众个性化需求。

（四）聚焦安全规范，管理效率与运行成本实现双优化

1. “双平行”廉政防控机制有效运行：实行“平行受理、随机派件、平行审核、终身负责”机制，累计办理业务 28 万笔，有效预防“人情件”，降低廉政风险。

2. 数据质量与安全双提升：建立登记数据全字段质检机制，实行全流程无纸化，确保信息可溯、安全可控，降低了纸质档案管理成本。

3. “登记难”问题攻坚化解：全面梳理 208 个问题楼盘，已化解 203 个、化解率 97.59%，颁发证书 3.4 万本，历史遗留

“登记难”治理取得阶段性成效。

（五）聚焦党建引领，“巴陵小登”品牌树立全新形象

1. 党建服务品牌成功塑造：以“湘登记·暖民心”为主线，组建党员先锋队，常态化开展“帮代办”“上门服务”等暖心举措，显著提升了服务温度与社会美誉度。

2. 队伍作风与能力素质持续淬炼：严格落实“六不准”要求，成功举办第三届岳阳市不动产登记职业技能竞赛，营造了“比学赶超、争创一流”的浓厚氛围。

3. 宣传引导工作形成立体声势：在《中国不动产》杂志、《中国自然资源报》等权威媒体发表重点稿件，构建了多层次、广覆盖、有影响的宣传格局。

综合来看，本单位2025年整体支出绩效目标圆满完成，核心业务实施效果显著，为推动岳阳市经济社会高质量发展贡献了登记力量。

七、存在的问题及原因分析

（一）预算编制精准性有待提高

年初预算申报时，对单位实际情况和以前年度支出规律考量不够充分，部分项目预算申报与实际执行存在偏差。主要原因在于对业务变化等因素的前瞻性预判不足。

（二）绩效执行监控不够到位

对绩效目标执行进度的跟踪监控不够及时，未能有效掌握

资金支付进度与绩效产出的匹配情况。主要原因在于绩效监控手段单一，对执行偏差未能及时发现和纠正。

（三）数据治理能力仍需加强

数据清理整合不够系统深入，信息互通共享有待拓展，影响了登记便利度和效率的提升。主要原因在于数据治理长效机制不健全，跨部门共享壁垒尚未完全打破。

八、下一步改进措施

（一）提高预算编制精准性

严格按照《中华人民共和国预算法》及相关制度要求，结合本单位实际情况和以前年度支出规律，综合考虑政策调整、业务量变化等因素，科学申报年初预算，不断提高预算编制的前瞻性和准确性。

（二）强化绩效执行全过程监控

建立常态化绩效目标执行监控机制，定期跟踪资金支付进度与绩效产出情况，及时发现并纠正执行偏差，确保财政资金按计划有序支出，切实发挥资金使用效益。

（三）深化数据治理与业务融合

持续开展登记数据清理整合工作，夯实数据质量基础，深化跨部门信息互通共享，优化业务流程，进一步提升不动产登记便利度和办事效率，切实降低企业群众时间成本和经济成本，推动不动产登记现代化水平再上新台阶。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

本单位绩效自评结果为良好等级。下一步将根据财政检查绩效自评发现的问题等进行改善，并按政务公开的相关规定，及时将部门整体支出及项目绩效自评报告，通过门户网站向社会公开。

十、其他需要说明的情况

无

报告需要以下附件：

1. 部门整体支出绩效评价基础数据表
2. 部门整体支出绩效自评表
3. 项目支出绩效自评表（一个一级项目支出一张表）
4. 政府性基金预算支出情况表
5. 国有资本经营预算支出情况表
6. 社会保险基金预算支出情况表

附件 1



2025年度部门整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况(人)	编制数		2025年实际在职人数		控制率	
	113		105		92.92%	
经费控制情况(万元)	2024年决算数		2025年预算数		2025年决算数	
三公经费	1.33		0.2		0	
1、公务用车购置和维护经费						
其中：公车购置						
公车运行维护	1.33					
2、出国经费						
3、公务接待			0.2		0	
项目支出：						
1、业务经费						
2、运行维护经费						
3、市级专项资金(一个专项一行)						
(1)非税收入征收成本(不动产登记费)			15.75			
(2)地下车位登记契税补贴					1.28	
(3)接入湖南省不动产一库一平台项目					100	
公用经费	273.39		166.43		521.95	
其中：办公经费	153.58		95.44		169.25	
水费、电费、差旅费	5.2		5.47		14.78	
会议费、培训费	0.46		0.6		0	
政府采购金额	——		280		100	
部门基本支出预算调整	——		272			
楼堂馆所控制情况 (2025年完工项目)	批复规模 (m ²)	实际规模 (m ²)	规模控制 率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概 算控制 率
	0	0				
厉行节约保障措施	1、严控预算执行；2、压缩日常开支；3、规范资产配置；4、强化监督检查					

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：刘颖芬 填报日期：2026.6.16 联系电话：13575062618 单位负责人签字：唐肱庆

附件 2

2025 年度部门整体支出绩效自评表



市级预算 部门名称	岳阳市不动产登记中心							
年度预 算申 请 (万元)	年度资金总额	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	2064.61	2733.08	2628.01	10	96.16%	9		
	按收入性质分：			按支出性质分：				
	其中：一般公共预算：2547.99			其中：基本支出：2526.73				
	政府性基金拨款：80			项目支出：101.28				
纳入专户管理的非税收入拨款：								
其他资金：0.02								
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	目标 1：全力推进不动产登记高效便民服务,做好不动产登记各项工作。 目标 2：严格按政策完成非税收入 350 万元。			已全部完成。				
绩效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	颁发不动产登记证书证明	≥50000	100%	10	10	
		质量指标	全力推进互联网+不动产登记	≥75%	100%	10	10	
		时效指标	不断推出高效便民服务举措	≤60分钟	100%	10	10	
		成本指标	日常业务管理运转经费	≤1795.96	按预算数执行	10	9	
	社会成本指标		无负面影响	无负面影响	10	10		
	效益指标 (30分)	经济效益指标	完成非税收入	350	389	10	10	
		社会效益指标	负责市城区范围不动产登记工作	保障登记工作日常开展	完成市城区范围不动产登记工	10	10	
		生态效益指标	无负面影响	无负面影响	无负面影响	5	5	
		可持续影响指标	无负面影响	无负面影响	无负面影响	5	5	
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指 标	社会公众或 服务对象满 意	≥95%	98%	10	10	
	总分					100	98	

填表人：方颖芳 填报日期：2026.6.16 联系电话：13575062618

单位负责人签字：唐庆

附件3



2025年度项目支出绩效自评表

项目支出名称		岳阳市不动产登记中心 2025 年一库一平台建设项目						
主管部门		岳阳市自然资源和规划局			实施单位	岳阳市不动产登记中心		
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	0	100	100	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	0	100	100				
	上年结转资金							
其他资金								
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	将岳阳市登记数据、权籍数据、档案数据迁移至省级一库一平台系统数据库，部署省级不动产登记发证系统、省级不动产权籍系统、省级档案系统。对接岳阳市外联单位系统并完成系统业务联调测试。			已完成				
绩效指标 (50分)	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	年度业务量	使用系统办件的 业务量(不包含查询) 150000(件)	130000	10	8	因市场原因 实际业务量 偏低
			年度人均业务量	平均每用户办理/ 查询业务数量 80(%)	100	5	5	
			系统用户数	系统用户总数及 分类用户数 2000(个)	2700	5	5	
			年度新增数据量	系统新增业务数据 量 150000(条)	150000	5	5	
	质量指标	服务对象	金融机构、开发企业、 不动产登记机构	已完成	5	5		
		新增电子证照量	一定周期内系统 签发电子证照 的增加量 15000 左右(个)	15000	5	5		
		网办事项数量	系统中涉及网办 事项的个数 82(个)	已完成	5	5		
	时效指标	响应时间	系统对用户操作的 响应时间 0.0005(秒)	已完成	5	5		
	成本指标	硬件采	服务器、存储设	已完成	5	5		



		购成本	备、网络设备、安全设备、自助终端等硬件设备的采购费用总和控制在预算范围内，不超过总建设成本的30%				
效益指标 (30分)	经济效益指标	企业、个人、金融机构办事成本节约额	因平台运行，企业、个人、金融机构办理不动产登记业务节省的时间成本、人力成本、交通成本、材料成本下降20%	已达标	5	5	
	社会效益指标	最多跑一次覆盖率	实现“最多跑一次”或“零跑动”的业务类型占全部登记业务类型的比例≥95%	已达标	5	5	
	生态效益指标	无纸化办公覆盖率	全程电子化办理的业务类型数量占全部不动产登记业务类型的比例≥98%	已达标	5	5	
		电子证照签发率	不动产电子证照签发量占全部不动产权证书/证明签发总量的比例≥95%	已达标	5	5	
	可持续影响指标	数据质量合格率	通过完整性、准确性、一致性校验的数据记录占比≥99%。	全库比例实际偏低	10	8	通过数据清理、档案整理清理数据提升数据质量
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众满意率	≥95%	≥95%	10	10	
总分					100	96	

备注：一个一级项目支出一张表。如，业务工作经费，运行维护经费，其他事业发展类资金…各一张表。

填表人：方颖芬 填报日期：2026.6.16 联系电话：13575062618 单位负责人签字：唐朕欣